

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 4  
Г.Ставрополя  
Имени И.Д.Сургучева  
\_\_\_\_\_М.А.Суркова  
«\_\_»\_\_\_\_\_2017г.

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя имени И.Д.Сургучева по недопущению незаконных сборов денежных средств родителей (законных представителей) учащихся, профилактику коррупционных правонарушений на 2017-2018 учебный год.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комплексный план мероприятий МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя имени И.Д.Сургучева по недопущению незаконных сборов денежных средств родителей (законных представителей) учащихся, профилактику коррупционных правонарушений (далее: План, образовательное учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

### **3.ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПЛАНА.**

3.1.Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2.Укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

| № п/п   | Мероприятия  | Срок                      | Исполнители                                |
|---|--|---------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                         | 4  |
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>   |  |                           |  |
| 1.1   | Обновление пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательном учреждении на текущий учебный год. | Сентябрь                  | Заместители директора УВР, ВР, АХЧ         |
| 1.2   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                          | Сентябрь                  | Директор, зам. директора по УВР            |
| <b>2. Повышение эффективности деятельности образовательного учреждения по противодействию коррупции</b> |  |                           |  |
| 2.1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении   | Август                    | Директор                                   |
| 2.2.  | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении   | По мере поступления жалоб | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.3.  | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся   | По мере необходимости     | Директор                                   |

|      |  |                                |  |
|------|--|--------------------------------|--|
|      | борьбы с коррупцией, по результатам проверок образовательного учреждения   |                                |  |
| 2.4. | Организация контроля соблюдения педагогическими работниками образовательного учреждения Кодекса педагогического работника  | Постоянно.<br>В течение года   | Ответственный по противодействию коррупции               |
| 2.5. | Организация и проведение рабочих совещаний педагогических работников по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактики коррупции в образовательном учреждении;</li> <li>• о незаконных сборах денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся;</li> <li>• о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг</li> </ul> | В течение года                 | Ответственный по противодействию коррупции               |
| 2.6. | Предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседании общешкольного родительского комитета образовательного учреждения  | сентябрь                       | Директор,<br>главный бухгалтер,<br>классные руководители |
| 2.7. | Изучение педагогическими работниками образовательного учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции   | По мере поступления документов | Педагогические работники                                 |
| 2.8. | Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в образовательном учреждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление нарушений несоблюдения указаний по ведению классных журналов, книг учета и выдачи бланков аттестатов соответствующего уровня образования;</li> <li>• выявление недостаточного</li> </ul>                                    | В течение года                 | Директор   |

|  |  |                            |   |
|--|--|----------------------------|---|
|  | <p>количества и низкого качества локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</li> </ul> |                            |   |
| 2.9.   | Осуществление контроля организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  | Май - июль                 | Директор, заместители директора по УВР  |
| 2.10.  | Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.  | Июнь                       | Директор, заместитель директора по УВР  |
| 2.11.  | Осуществление контроля целевого использования помещений, территорий (в том числе земельного участка), имущества, переданного образовательному учреждению в оперативное управление  | Постоянно                  | Директор, заместитель директора по АХЧ  |
| 2.12.  | Осуществление контроля использования бюджета образовательного учреждения в целях недопущения нецелевого использования финансовых средств   | Постоянно                  | Директор                                |
| 2.13.  | Осуществление контроля использования внебюджетных средств  | Постоянно                  | Директор                                |
| <b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения участников образовательного процесса.</b> |  |                            |   |
| 3.1.   | Размещение и обновление на официальном сайте образовательного учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и  | Постоянно. в течение года. | Заместитель директора по информатизации |

|   |  |                            |   |
|---|--|----------------------------|---|
|   | нормативной базы в сфере противодействия коррупции   |                            |   |
| 3.2.  | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений  | по мере поступления        | Ответственный по противодействию коррупции              |
| 3.3.  | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений Российской Федерации по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в образовательном учреждении | В течение года             | Ответственный по противодействию коррупции              |
| 3.4.  | Обновление информационного стенда в образовательном учреждении с информацией о предоставляемых образовательных услугах   | В течение года, постоянно. | Ответственный по противодействию коррупции              |
| 3.5.  | Организация и проведение работы по правовому просвещению учащихся.   | В течение года.            | Классные руководители, учитель истории и обществознания |
| 3.6.  | Разработка Памятки для работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам противодействия коррупции  | В течение года             | Ответственный по противодействию коррупции              |
| <b>4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории образовательного учреждения.</b> |  |                            |   |
| 4.1.  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции   | По мере поступления        | Ответственный по противодействию коррупции              |
| 4.2.  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке   | В течение года             | Директор школы  |

|   |   |                          |  |
|---|---|--------------------------|--|
| 4.3.  | Организация и проведение анкетирования родителей (законных представителей) учащихся по вопросам противодействия коррупции                     | 1 раз в год              | Ответственный по противодействию коррупции |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b> |   |                          |  |
| 5.1.  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательном учреждении | Постоянно в течение года | Ответственный по противодействию коррупции |