

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №4

М.А.Суркова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МБОУ СОШ №4 НА 2016-2017 учебный год.**

| № п/п  | Мероприятие   | Срок исполнения           | Ответственные            |
|--|---|---------------------------|--------------------------|
| 1  | 2   | 3                         | 4                        |
| <b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b> |   |                           |                          |
| 1.1.   | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | постоянно                 | Директор школы, комиссия |
| 1.2.   | Организация проведения анкетирования педагогов, родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.                    | 1 раз в год               | комиссия                 |
| <b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>          |   |                           |                          |
| 2.1.   | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе   | Один раз в год            | Заместитель директора ВР |
| 2.2.   | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции  | февраль<br>октябрь        | Председатель комиссии    |
| 2.3.   | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе   | 1 раз в год               | Председатель комиссии    |
| 2.4.   | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.   | По мере поступления жалоб | Секретарь комиссии       |
| 2.5.   | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы                         | постоянно                 | Директор школы           |
| 2.6.   | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя   | постоянно                 | Комиссия                 |
| 2.7.   | Посещение членами комиссии родительских собраний для оказания   | 1 раз в полугодие         | Комиссия                 |

|   |   |                     |   |
|---|---|---------------------|---|
|   | практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.   |                     |   |
| 2.8   | Оформление информационного стенда в школе с информацией:<br>- копия лицензии учреждения,<br>- свидетельство о государственной аккредитации,<br>- положение об условиях приема обучающихся в школу;<br>- режим работы школы;<br>- о предоставляемых услугах. | 1, 3 квартал        | комиссия                                      |
| 2.9   | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы  | Постоянно           | Директор школы                                |
| 2.10  | Проведение общего собрания работников школы   | август              | Директор школы,<br>председатель комиссии      |
| 2.11  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству  | 1 раз в полугодие   | комиссия                                      |
| <b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b> |   |                     |   |
| 3.1.  | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.  | постоянно           | Ответственный за работу сайта<br>Нефедов В.В. |
| 3.2.  | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.  | по мере поступления | комиссия                                      |
| <b>4. Совершенствование работы школы по профилактике коррупционных правонарушений</b>             |   |                     |   |
| 4.1.  | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе   |                     | комиссия                                      |
| 4.2   | Организация выступления работников  | В течение           | Председатель                                  |

|  |  |                     |                                  |
|--|--|---------------------|----------------------------------|
|  | правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений                  | года                | комиссии                         |
| 4.3  | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.                        | Раз в полугодие     | комиссия                         |
| 4.4  | Проведение совещаний педагогического коллектива по противодействию коррупции.  | Раз в полугодие     | комиссия                         |
| <b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b> |  |                     |                                  |
| 5.1  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.                              | По мере поступления | комиссия                         |
| <b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |  |                     |                                  |
| 6.1.   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | постоянно           | <b>комиссия</b>                  |
| <b>7 Антикоррупционное образование и воспитание школьников</b>   |  |                     |                                  |
| 7.1.   | Изучение антикоррупционной проблематики в предмете «Обществознание».   | По учебному плану   | Учителя истории и обществознания |
| 7.2  | Реализация общешкольной целевой программы «Я и Право»  | В течение года      | Классные руководители            |