

Паспорт
школьной библиотеки
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
с углубленным изучением отдельных предметов
№ 4 города Ставрополя

МБОУ СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов

название учреждения

355000, город Ставрополь, улица Голенева дом 46

почтовый адрес

факс-267455, 267450

телефон

moysosh4stav@mail.ru

e-mail

Марина Алексеевна Суркова

ф.и.о. руководителя образовательного учреждения

Кравченко Татьяна Павловна, заведующая библиотеки

ф.и.о. школьного библиотекаря (указать офиц. название должности)

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки -
- 1.2. Этаж - первый
- 1.3. Общая площадь- 63 кв.м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку:
да, нет
(подчеркнуть)
- 1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (
подчеркнуть)
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда да, нет, совмещён с
абонементом
(подчеркнуть)
- 1.7. Материально – техническое обеспечение библиотеки
 1. ПК – 4 шт.,
 2. мультимедийный проектор -1шт,
 3. МФУ – 1шт
 4. Принтер – 1 тш
 5. Веб. Камера -1шт

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки -1
- 2.2. Базовое образование заведующего библиотекой- высшее
- 2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой – 5 месяцев
- 2.4. Стаж работы в данном ОУ заведующего библиотекой – 24 года
- 2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки (организация, год проведения)- нет
- 2.5.1. Участие в конкурсах, награждениях - нет
- 2.6. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности:
(количество
часов) - нет
- 2.7. Владение компьютером - да

3. График работы библиотеки

понедельник-пятница 8:00 – 16:00

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть)

- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да,
нет
- 4.2 План работы библиотеки: да, нет
- 4.3 Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет
- 5.3 Инвентарные книги: да, нет
- 5.4 Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу: да,
нет

5.5 Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6.Дневник библиотеки: да, нет

5.7. Журнал дублирования накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фонда: да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки в экз. – 19054

6.1.1. Художественная литература – 12 232

6.2.Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки - 6822

6.3.1.Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий - 15

6.5.Количество документов в фонде на электронных носителях (CD – ROM,

DVD, аудио – видеоматериалы) - 70

7.Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объём в карточках)

7.1.Систематический каталог - нет

7.2. Карточка учебной литературы - да

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий за год - 18

8.2. Виды массовых мероприятий:

Литературные праздники -2

Викторины - 4,

Беседы -2

Литературные игры -4

Презентации книг-5,

Встречи с писателями -1 (Касперский).

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок за год 4

9.2. Основные выставочные работы:

Выставки новых поступлений, тематические, к юбилейным датам писателей

и поэтов.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы:

11. Читатели библиотеки. Количество по группам.

Учащихся начальной школы – 160

Учащихся средней школы – 139

Учащихся старшей школы- 25

Всего: - 324

12. Основные показатели работы

12.1 Книговыдача (за год):

12.2 Книгообеспеченность:

12.3 Обращаемость основного фонда (без учебников):

12.4 Посещаемость: __