

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя  
им. И.Д. Сургучёва  
протокол № 1 от «08» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 4  
г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва  
М.А. Суркова  
приказ № 29 от «12» сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
общеобразовательной средней школе № 4 г. Ставрополя  
имени И.Д. Сургучёва**

### 1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 1.1. Термины

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционное обучение (ДО)** – целенаправленный интерактивный, асинхронный процесс взаимодействия субъектов и объектов обучения между собой и со средствами обучения, причем процесс обучения индифферентен к их пространственному расположению. Образовательный процесс проходит в специфической педагогической системе, элементами которой являются подсистемы целей обучения, содержания обучения, методов обучения, средств обучения, организационных форм обучения, а также идентификационно- контрольная, учебно-материальная, финансово-экономическая, нормативно-правовая, маркетинговая подсистемы.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

**Дистанционное образование** – образование, реализуемое посредством дистанционного обучения.

**Система дистанционного образования (СДО)** – образовательная система, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения. Как и любая образовательная система, включает в качестве компонентного состава цели, содержание, метод, средства и организационные формы обучения, а также обеспечивает взаимодействие преподавателя и обучающихся в контексте выбранной концепции обучения.

**Интегрированная среда информационно-образовательных ресурсов** – совокупность программных, технических, методических средств и учебно-образовательного контента для обеспечения ЭО и ДОТ.

**Off-line обучение** – обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки, т.е. асинхронно.

**On-line обучение** – обучение в режиме реального времени (как очно, так и дистанционно).

**Учебно-методическое обеспечение ДО** - система средств обучения, методов, организационных форм в условиях дистанционного обучения для достижения поставленных целей на основе отобранного и соответствующим образом структурированного содержания, управления познавательной деятельностью учащихся с элементами самоуправления.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

**Электронное издание** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

**Официальное электронное издание** – электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.

**Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.

**Администратор СДО** – специалист учебного заведения, отвечающий за администрирование системы поддержки учебного процесса в СДО, устанавливающий права доступа к различным ресурсам системы, а также правила работы с ними. Также администратор осуществляет координацию управления всеми курсами дистанционного обучения и размещением ссылок из системы на сторонние ресурсы, предоставленные преподавателями курса, ведет статистику и учет всех размещенных материалов.

## 1.2. Сокращения

ООП – основная образовательная программа

ОП – образовательная программа

ДОП – дополнительная образовательная программа

НИР – научно-исследовательская работа

ЭОР – электронный образовательный ресурс

ДО – дистанционное обучение

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

СДО – система дистанционного образования

ЭО – электронное обучение

ИОС – информационная образовательная среда

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

## II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении общеобразовательной средней школе № 4 г. Ставрополя имени И.Д. Сургучёва (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413;
- ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;

2.2. Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ (ООП), а также в рамках реализации программ дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении общеобразовательной средней школе № 4 г. Ставрополя имени И.Д. Сургучёва.

2.3. Положение разработано в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816.

2.4. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий необходимо обеспечить функционирование единой коммуникационно-образовательной среды, которая предоставит передачу обучающимся электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) независимо от их местонахождения.

2.5. При реализации ООП с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является фактическое местонахождение МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва.

2.6. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется, независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

2.8. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- skype – общение, e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.9. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

2.10. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

### **III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Цели организации ЭО в МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва:

- расширение возможностей передачи образовательной информации и контроля знаний обучающихся;

- обеспечение возможности освоения основных образовательных программ (ООП) и дополнительных образовательных программ (ДОП) независимо от места проживания и социального положения обучающихся путем удаленного доступа к ЭОР и сервисам обмена знаниями, а также расширения контингента обучающихся за счет обучающихся, для которых обучение по традиционным технологиям невозможно или затруднено;
- обеспечение возможности формирования индивидуальной траектории и темпа освоения ООП и ДОП;
- повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей обучающихся и рейтинга МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва в конкурентной образовательной среде;
- углубленное изучение тем и разделов образовательных дисциплин, ликвидация пробелов в знаниях, умениях, навыках обучающихся;
- расширение возможностей получения образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.2. Задачи организации ЭО:

- создание единой интегрированной коммуникационно-образовательной среды ЭОР и ДОТ МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва, направленной на организацию доступного, качественного образования;
- формирование ЭОР как элементов единой базы электронного образовательного контента МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва;
- организация процесса дистанционного обучения и обеспечение его ЭОР;
- организация взаимодействия интерактивной работы с обучающимися, возможность оперативно доносить актуальный учебный материал и контролировать полученные знания;
- обеспечение функционирования аппаратно-технической части и организационное сопровождение системы дистанционного обучения в МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва (программно-аппаратное сопровождение и администрирование);
- обучение и систематическое повышение квалификации сотрудников общеобразовательной организации, применяющих ДОТ в учебном процессе.

### 3.3. Основные принципы организации ЭО:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип адаптивности, предполагающий приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к современным требованиям;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянного взаимодействия всех участников СДО в интегрированной среде ЭОР посредством форумов, видеоконференций, телефонии, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам СДО работать асинхронно в индивидуальном, приемлемом для них темпе;
- принцип модульности, позволяющий участникам СДО (обучающимся и преподавателям) использовать необходимые им ЭОР или их составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности в оценке усвоения обучающимися учебной программы.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭО, ПОРЯДОК ПРИМИНЕНИЯ ДОТ**

4.1. ЭО, ДОТ в МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва могут использоваться по всем реализуемым ОП и при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования.

4.2. Обучение в МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва по ОП с использованием ЭО, ДОТ осуществляется с согласия обучающегося, родителя или законного представителя.

4.3. Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ по всем ОП, реализуемым в МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва, регламентируется рабочим учебным планом направления подготовки, разработанным в соответствии с ФГОС и утвержденным учебно-методическим объединением общеобразовательной организации.

4.4. При необходимости возможно установление индивидуальной траектории обучения в соответствии с утвержденной ОП.

4.5. В рабочей программе дисциплины отражается применение ЭО, ДОТ, а также указывается соотношение объема занятий в режиме ЭО, ДОТ и аудиторных занятий.

4.6. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями, согласовываются в установленном порядке с председателем методического объединения и рекомендуются к использованию в СДО.

4.7. Состав ЭУМКД определяется в соответствии с «Требованиями и методическими рекомендациями к электронному учебно-методическому комплексу для реализации ЭО и ДОТ» в МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва.

4.8. В СДО используются следующие виды учебной деятельности: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, практикум.

4.9. В СДО возможны следующие формы реализации учебной деятельности: вебинар, тренинг, видеоконференция, вебконсультация, видеолекция, чат, форум и др.

4.10. Сформированные ЭОР размещаются в ИОС МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва и находятся в авторизированном доступе посредством телекоммуникаций.

4.11. Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ может осуществляться в рамках ИОС Комплекса в сетевом режиме, основанном на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен информацией, контроль качества обучения, реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса:

Посредством ИОС осуществляется:

- техническая возможность доступа для каждого участника образовательного процесса (обучающихся и учителей) к ЭОР;
- хранение, обновление и систематизация ЭОР;
- организация и контроль индивидуальной работы обучающихся;
- организация и контроль групповой работы обучающихся;
- организация самостоятельной работы и самоконтроля обучающихся;
- непрерывный мониторинг работы преподавателей (степени активности, педагогического взаимодействия субъектов учебного процесса, степени организационно-методического обеспечения поддержки и контроля самостоятельной работы обучающихся);
- обратная связь, упорядоченное взаимодействие в синхронном (on-line) и асинхронном (of-line) режиме связи;
- проведение контрольных мероприятий;
- процедура оценки качества освоения ОП;

4.12. Взаимодействие обучающихся и учителей общеобразовательной организации осуществляется посредством общения в классе, и/или посредством телекоммуникационных технологий с применением информационно-коммуникационных средств связи.

4.13. Организация обучения по каждому предмету с применением ЭО, ДОТ осуществляется на основе электронного учебно-методического комплекса дисциплины.

4.14. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО, ДОТ по каждому предмету основывается на регламентах МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва и может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии учителя с обучающимся в помещениях общеобразовательной организации и/или дистанционно посредством информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

4.15. Для обеспечения качества ЭО и использования ДОТ при реализации ОП осуществляется повышение квалификации в области применения ЭО, ДОТ в общеобразовательной организации руководящих и педагогических работников.

4.16. Учебно-методические объединения с учителями информатики обеспечивают процесс реализации ЭО, ДОТ в МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва необходимыми аппаратно-техническими средствами, программным обеспечением, а также возможностью использования телекоммуникационного канала с доступом в Интернет и с пропускной способностью, достаточной для реализации ЭО, ДОТ по всем видам и формам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренными рабочим учебным планом, рабочей программой дисциплины.

4.17. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ используется материально-техническая база и помещения МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ И ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-

вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

5.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО, ФКГОС.

5.5. Участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ (ответственные исполнители):

- методический совет МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва разрабатывает индивидуальный учебный план для учащегося с применением ЭО, ДОТ;

- организация, методическое обеспечение, руководство и контроль за разработкой и реализацией ЭО, ДОТ в образовательном процессе возлагается на заместителя директора по УВР МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва;

- обучающиеся на основании письменного заявления (запроса), осваивающие ОП с применением ЭО, ДОТ;

- учителя-предметники, обеспечивающие реализацию ЭО, применение ДОТ в соответствии с рабочей учебной программой;

- учитель информатики совместно с педагогическими сотрудниками обеспечивает предоставление доступа к учебным материалам для самостоятельного освоения дисциплин;

5.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

5.7. Деятельность участников образовательного процесса:

- обеспечение возможности для самоконтроля освоения учебных дисциплин посредством электронного тестирования;

- обеспечение возможности посещения учебных занятий в режиме off-line или on-line;

- предоставление доступа к дополнительным формам самоконтроля результатов работы, предложенным учителем или выбранным самостоятельно;

- осуществление контроля за реализацией и выполнением учебной нагрузки преподавателями в системе ЭО и представление необходимой информации о выполнении учебной нагрузки;

- сбор сведений для индивидуального расписания преподавателей, занятых в образовательном процессе с применением ЭО, ДОТ в соответствии с учебной нагрузкой, и предоставление их заместителю директора по УВР;

- разработка нормативно-методической документации по реализации ОП с применением ЭО, ДОТ в МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва;

- индивидуальная работа с преподавателями по разработке и совершенствованию ЭОР по дисциплинам.

Администратор СДО:



- поддержка электронных оболочек, форума и т.п.;
- техническая поддержка преподавателей и учебно-методической службы в создании ЭОР;
- организация и техническая поддержка видео- и аудиоконференций, уроков, учебных занятий;
- обновление программного обеспечения, необходимого для реализации ЭО, ДОТ;

- обучение и консультирование обучающихся по вопросам ЭО, ДОТ.

5.8. В ходе освоения ОП с применением ЭО, ДОТ обучающиеся:

- подтверждают свое согласие на обучение с применением ЭО, ДОТ в письменной форме;
- проходят обучение первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением ЭО, ДОТ;
- получают доступ к ЭОР;
- изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость освоения дополнительных ЭОР сверх предложенных учителем;
- посещают учебные занятия в режиме off-line или on-line в соответствии с утвержденным расписанием;
- проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с рабочей учебной программой и индивидуальным учебным планом;
- используют дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные учителем или выбранные самостоятельно;
- соблюдают Устав МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва, условия применения ДОТ, пользовательского соглашения по работе в личном кабинете образовательного портала и пр.

5.9. Обязанности преподавателей:

- разрабатывать и вносить изменения в ЭОР;
- реализовывать учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе ЭО, осуществлять контроль знаний, умений и навыков обучающихся по учебной дисциплине;
- регулярно и своевременно повышать квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ.

5.10. Обязанности служб МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва

- совместно с методистом и методическими объединениями разрабатывать и утверждать рабочие учебные планы по ООП, реализуемым в МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва;
- осуществлять планирование и контроль реализации ООП и ДОП с применением ЭО, ДОТ;
- совместно с администратором СДО школы осуществлять анализ потребности в ресурсном обеспечении образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- осуществлять контроль организации и обеспечения качества образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- предоставлять предложения по совершенствованию использования ЭО, ДОТ.

## **VI. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ**

6.1. Образовательный процесс с применением ДОТ обеспечивают:

- учителя-предметники, имеющие соответствующий уровень подготовки в области применения ЭО, ДОТ в образовательном процессе;
- квалифицированный административный персонал.

6.2. Необходимое количество педагогических работников, а также соотношение их численности, выполняющих различные функции, определяются директором и методическим советом, исходя из уровня реализации ОП.

6.3. Трудозатраты, связанные с разработкой ЭОР и их сопровождением, рассчитываются в соответствии с принятыми в МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работы, выполняемых педагогическими сотрудниками общеобразовательной организации.

6.4. МБОУ СОШ №4 г. Ставрополя им. И.Д. Сургучёва организует обучение и/или повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с планом работы общеобразовательной организации.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

7.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

7.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

7.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

7.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

7.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

7.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

7.8. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочей программой либо учебным планом.

7.9. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

7.10. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.