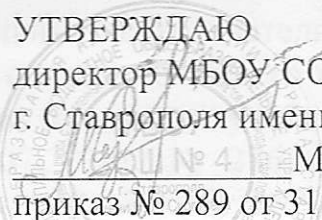


ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя
имени И.Д. Сургучёва
протокол № 1 от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 4
г. Ставрополя имени И.Д. Сургучёва
М.А. Суркова
приказ № 289 от 31.08. 2020г.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ СОШ №4 г. СТАВРОПОЛЯ ИМЕНИ И.Д. СУРГУЧЁВА

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) являются локальным нормативным актом, регламентирующим прием граждан Российской Федерации в МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя имени И.Д. Сургучёва (далее-школа).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 ноября 2000 г. №135-ФЗ «О беженцах», Федеральным законом от 21 ноября 2002 г. № 15-П «О вынужденных переселенцах», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 №32; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015; Постановлением Правительства Ставропольского края « Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации

Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 21.07.2014г. № 286-п; Постановлением Правительства Ставропольского края от 29.05.2018г. №216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014г. №177; законом Ставропольского края от 30 июля 2013г. №72-КЗ «Об образовании»; приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляемыми образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методическими письмами:

- министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. №НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- министерства образования и молодежной политики Ставропольского от 22.07.2014г. №02-21/7223 «Методические рекомендации по приему детей из числа украинских беженцев в общеобразовательные организации Ставропольского края»;
- министерства образования и молодежной политики Ставропольского от 25.01.2017 №02 -20/488 «О приеме в первый класс общеобразовательных организаций Ставропольского края»;
- министерства образования и молодежной политики Ставропольского от 03.02.2017 №02-20/849 «О приеме заявлений в муниципальные общеобразовательные организации через Портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- министерства образования и молодежной политики Ставропольского от 29.01.2018 №02-20/687 «О приеме в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на 2018/19 учебный год»;
- комитета образования администрации города Ставрополя от 31.01.2017г. №10/6-25-421 «О приеме в первый класс»;
- комитета образования администрации города Ставрополя от 07.02.2017г. №10/6-25-561 «О приеме заявлений в муниципальное общеобразовательное учреждение через Портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- комитета образования администрации города Ставрополя от 31.01.2018г. №10/6-25-431 «О приеме в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на 2018/19 учебный год»;

1.3. Прием на обучение в школу по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Школа обеспечивает прием граждан, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория) распорядительным актом администрации города Ставрополя.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор найма жилого помещения, действующие на момент зачисления ребенка в школу).

Родители (законные представители) детей представляют один из перечисленных документов.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Лицо, признанное беженцем, и, прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации (на основании Закона РФ от 19.02.1993г. №4530 -1 «О вынужденных переселенцах»; ФЗ от 07.11.2000г. № 135 –ФЗ «О беженцах»).

1.7. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.8. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012

г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации города Ставрополя.

II. Прием граждан в первый класс

2.1. Школа с целью обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности, а также организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию:

- распорядительный акт администрации города Ставрополя о закрепленной территории, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Школа дополнительно на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" может размещать информацию об адресах и телефонах комитета образования администрации города Ставрополя, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации, а также иную дополнительную информацию по текущему приему.

2.2. Директор школы распорядительным актом формирует приемную комиссию, назначает должностное лицо, ответственное за прием в первый класс.

2.3. Для обучения по общеобразовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, проживающие на закрепленной территории и достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не зависимо от уровня их подготовки.

Право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования имеют дети, чьи братья и (или) сестры уже обучаются в школе, проживают с ними в одной семье и имеют общее место жительства.

В порядке исключения, по согласованию с Комитетом образования администрации города Ставрополя, в первый класс школы могут быть приняты дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психическая готовность к обучению и др.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный за прием документов при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя.

2.5. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявления о приеме в школу могут быть заполнены от руки, посредством электронных печатающих устройств.

2.6 Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в соответствии с п.5 настоящих Правил.

2.7. Прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Датой обращения является день регистрации заявления о приеме в школу должностным лицом приемной комиссии.

2.8. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс школы, начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. При приеме заявлений должностное лицо приемной комиссии школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о школьной одежде и внешнем виде обучающихся, режимом занятий и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Школа, закончив прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ставропольского края.

2.12. Для зачисления в первый класс родителями (законными представителями) предоставляются документы:

1) родитель (законный представитель) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предоставляет:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2) родитель (законный представитель) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляет свидетельство о рождении ребенка.

2.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и документов. После регистрации заявления и документов родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.14. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами приема.

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Рассмотрение принятого заявления о приеме в школу и предоставленных документов производится приемной комиссией в день

обращения.

Процедура заканчивается решением о зачислении (отказе в зачислении) в школу.

2.17. Распорядительный акт о зачислении в школу издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов.

2.20. Прием детей в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест (наполняемость классов 25 обучающихся).

III. Прием обучающихся во 2-9 классы

3.1. Прием обучающихся во 2-9 классы проводится в течение всего календарного года в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации при наличии свободных мест в школе, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-х классов.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся в 8-9 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов школа не проводит.

3.3. Прием обучающихся во 2-9 классы проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Прием заявлений во 2-9 классы осуществляется в соответствии с п.п. 2.4, 2.5; 2.6; 2.9; 2.10; п.1, а также в электронных документах через региональный портал, в соответствии с п.5 настоящих Правил.

3.4. Вместе с заявлением о зачислении обучающихся во 2-9 классы школы в порядке перевода предоставляются документы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося:

- личное дело поступающего обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Прием документов проводится в соответствии с п.п. 2.13; 2.14; 2.15 п.1 настоящих Правил.

3.5. Принятие решения и издание распорядительного акта о зачислении в школу или об отказе в зачислении осуществляется в соответствии с п.п. 5.2.3; 5.2.4; 5.2.5 п.5 настоящих Правил.

IV. Прием обучающихся в 10-11 классы

4.1. Прием либо перевод обучающихся в 10-11 класс (ы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся. Количество обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

4.2. При приеме либо переводе обучающихся в класс (ы) профильного обучения проводится индивидуальный отбор в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края « Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 21.07.2014г. № 286-п;

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (ы) профильного обучения начинается с 10 класса в основной прием с 20 июня по 30 июня текущего года и дополнительный прием (при наличии свободных мест) с 15 по 20 августа текущего года.

4.4. Школа не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

4.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личными заявлениями родителей (законных представителей) и обучающихся на участие в индивидуальном отборе (далее - заявление).

В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

4.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- 2) аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;
- 3) ведомость успеваемости, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации, подтверждающая наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости «хорошо» или

«отлично» за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого (ых) предполагается на профильном уровне: русского языка, литературы, истории, обществознания (гуманитарный профиль);

4) портфолио обучающегося: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

В случае участия в индивидуальном отборе обучающихся школы, документы, находящиеся в распоряжении школы, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление может быть направлено родителями (законными представителями) в школу в форме электронного документа через региональный портал в порядке, установленном п. 5 настоящих Правил.

4.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – комиссия). Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору устанавливаются локальным нормативным актом школы «Положением о комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии по организации индивидуального отбора в профильные классы МБОУ СОШ № 4 г. Ставрополя имени И.Д. Сургучёва».

4.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.9;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (ы) профильного обучения.

4.9. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы проводится на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по не менее двум учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне: русского языка, литературы, истории, обществознания (гуманитарный профиль);

2) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне: русского языка, литературы, истории, обществознания (гуманитарный профиль);

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

4.10. Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

4.11. По результатам экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы итоговых отметок по предметам.

Наименьшим баллом для зачисления в профильные классы школы устанавливается 18 баллов.

Вне конкурса в 10 класс зачисляются выпускники 9-х классов, получившие аттестат с отличием об основном общем образовании.

4.12. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом заседания комиссии.

4.13. Зачисление в школу или отказ в зачислении по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с п.п. 5.2.3; 5.2.4; 5.2.5 п.5 настоящих Правил.

4.14. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится школой до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

4.15. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из школы.

4.16. Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования и не прошедшие индивидуальный отбор либо «не вписывающиеся» в рамки гуманитарного профиля, имеют право получить среднее общее образование в своей школе или в другой общеобразовательной организации, сочетая различные формы обучения, в том числе, по индивидуальному учебному плану с использованием дистанционных технологий электронного обучения.

4.17. Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования и не прошедшие индивидуальный отбор, так же могут получить среднее общее образование вне общеобразовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования) с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

4.18. Школа реализует гуманитарный профиль обучения на уровне среднего общего образования в одном 10 классе – комплекте и в одном 11 классе –комплекте.

При условии большего количества заявлений о приеме в 10 класс школа организует класс(ы) с универсальным профилем обучения.

V. Прием в школу через региональный портал

5.1. Заявление о приеме в школу может быть подано через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

5.2. Прием в школу через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее – заявитель);
- предоставление документов в школу;
- принятие школой решения о зачислении или об отказе в зачислении.

5.2.1. Подача электронного заявления о зачислении заявителем

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- авторизуется на региональном портале, после чего может войти в «Личный кабинет»;
- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;

- переходит по ссылке на электронную форму заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

5.2.2. Предоставление документов в школу

Предоставление оригиналов документов в школу осуществляется после получения заявителем приглашения.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в школу или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашение в школу, он вправе обратиться в школу (по указанному на официальном сайте номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

В случае неявки заявителя в школу для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании непредоставления документов, поступающий выбывает из списка школы.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в школу в сроки, указанные в приглашении.

Распорядительным актом директор школы назначает должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о зачислении и документов к нему, а также за изменение статуса заявителя в «Личном кабинете» на региональном портале.

Статус заявителя изменяется:

- в течение одного рабочего дня после поступления электронного заявления на «Подтверждение документов» с указанием сроков подачи документов в школу или «Нет мест» при отсутствии свободных мест;
- в день регистрации заявления о зачислении и представленных документов на «Зарегистрировано» или «Отказано».

5.2.3. Принятие решения о зачислении в школу или об отказе в зачислении осуществляется после получения школой электронного (либо письменного) заявления о зачислении и оригиналов документов.

Распорядительный акт о зачислении в школу издается:

- в течение 7 рабочих дней после приема документов – при зачислении в 1,10 классы;
- в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации. При переводе школа в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о

номере и дате приказа о зачислении поступающего.

- в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года – при зачислении для получения среднего общего образования в классы профильного обучения.

Должностное лицо в день подписания и регистрации распорядительного акта школы изменяет статус заявителя на «Зачислен» или «Направлен в класс» в «Личном кабинете» заявителя на региональном портале.

5.2.4. Школа при принятии решения об отказе в зачислении в течение 3 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в зачислении являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- непредоставление в школу необходимых документов;
- отсутствие в школе свободных мест;

-непрохождение по рейтингу при индивидуальном отборе в профильный класс и отказе заявителя обучаться по предложенным школой формам обучения, в том числе, по индивидуальному учебному плану с использованием дистанционных технологий электронного обучения.

5.2.5. В случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в школу или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, школа обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.